

## PBCOM CORPORATE CASH CARD TERMS & CONDITIONS

- DEFINITION.** The PBCOM Corporate Cash Card (the “Cash Card”) is a multi-function stored cash value card designed for domestic and global acceptance through the BancNet and MasterCard networks. The stored cash value is accessible via ATM, Point-of-Sale (POS) and other electronic channels made available by the Philippine Bank of Communications (the “Bank”).
- PURCHASE.** The Cash Cards are available for purchase exclusively by Corporate Clients (the “Mother Company”), properly identified and with a Savings or Checking Account with the Bank and who originally purchased the Cash Card from the Bank for distribution and release to its employees or payees.
- CARD ACTIVATION.** The Cash Card is deactivated upon issuance. The Bank will only allow card activation upon instruction from Mother Company and submission of complete information of the cardholder. The Bank may opt to de-activate the Cash Card for failure to submit the cardholder’s cash card application form and required documents within 90 days upon card activation.
- CARD VALUE.** Cash Cards may only be redeemed at face value and are not considered deposit accounts. Hence, Cash Cards and the values stored therein at any given time shall not earn interest and are not insured by the Philippine Deposit Insurance Corporation (“PDIC”). Funds credited or loaded to the Cash Cards are amounts payable by the Bank. The Cash Card may be used as long as the cardholder has enough cash balance and the Cash Card is not deactivated or disabled. If the Cash Card is used when there are insufficient funds in the Cash Card, the transaction will be declined. The cardholder is responsible for keeping track of the balances remaining in his/her Cash Card.
- CARD LOADING.** Only the Mother Company is allowed to load/re-load value on the Cash Card via fund transfer from its account maintained with the Bank. The Card can be re-loaded up to its validity period, provided that the maximum monthly aggregate loading limit that is set by the Bank per customer has not been exceeded. No over-the-counter reloading & withdrawal transactions shall be allowed at PBCOM branches.
- USES.** The Cash Card may be used for (a) ATM transactions in any PBCOM, BancNet, MegaLink, ExpressNet ATMs in the Philippines, as well as in any MasterCard ATMs worldwide (b) Payment purchases at establishments where BancNet & MasterCard are accepted (c) Payment of bills through any BancNet ATMs or through the BancNet Online facility (d) Payment for online purchase of goods and services availed through any website that accepts MasterCard or BancNet transactions and (e) such other facilities that the Bank may offer in the future to the Cardholder. The Cardholder shall be responsible for all transactions initiated by the use of the Card. For refund or rebates on purchases, the cardholder shall only seek such from the merchant or store where purchase was completed. Any overpayment or underpayment in buying goods or services should be settled by the cardholder directly with the merchant. The cardholder should also comply with certain merchants’ policies which require a minimum purchase for card transactions. The Bank is not responsible or liable to the Cardholder if for any reason, the Merchants refuse to accept the Cash Card. The Cardholder agrees to hold PBCOM, its directors, officers, employees and representatives free and harmless from any and all claims for damages resulting from the failure or refusal of the Merchant to accept the card.
- FEES AND CHARGES APPLY WHEN YOU TRANSACT USING YOUR CASH CARD.** The Cardholder accepts the Bank’s right to impose and deduct from the Cash Card balance charges such as service or transaction fees, loading fees, maintenance fees and other transaction fees, which are presently imposed or which the Bank may impose in the future. The Bank will communicate new charges or fees through PBCOM Branches and other communication channels available to PBCOM. The Bank shall convert and charge in its Peso equivalent the amount of every

transaction and any fees/charges in other foreign currency and will follow the prevailing exchange rate established by the Bank for the conversion. Please refer to [www.pbcom.com.ph](http://www.pbcom.com.ph) for more details.

8. **RESPONSIBILITIES OF CARDHOLDER.** The cardholder is responsible for the care and safety of the Cash Card. The cardholder must immediately sign on the signature panel portion of the Cash Card upon receipt thereof and is advised to immediately change the initial PIN at the nearest PBCOM ATM machine. Cash Cards are non-transferable and are for the exclusive use of the respective cardholder. The cardholder should not disclose to any person his/her PIN and shall never use or allow anyone to use the Cash Card for any illegal purposes. Any irregular transaction/s must be reported to PBCOM within 60 days from transaction date. If no error is reported, transaction/s will be considered valid and correct. It is the cardholder's responsibility to monitor carefully the transactions and balances through various channels made available by the Bank. The Bank shall not be responsible for any loss if the cardholder does not request the Bank to dispute the transaction within the allowable reporting period. PBCOM cardholders should report related disputes by calling the Bank's Customer Care Hotline at 8777-2266 and by sending the Customer Dispute Form (CDF) and supporting documents to [dispute@pbcom.com.ph](mailto:dispute@pbcom.com.ph).
9. **CARD EXPIRATION AND RENEWAL.** All Cash Cards are valid up to 5 (five) years from the date of issuance or up to the last day of the validity month indicated on the face of the Card. The cardholder agrees that the Bank will abide by the instructions given by the Mother Company as to the renewal or disposition of the Cash Card within thirty (30) days or one (1) month from card expiry. Only the Mother Company can apply for a replacement card. The Bank may also impose a monthly maintenance fee for non-renewal of Cash Cards.
10. **CUSTOMER CARE HOTLINE.** For complaints, clarification and reporting of lost or stolen cards, the cardholder should immediately call PBCOM Customer Care Hotline at (632) 8777-2266 or Domestic Toll-Free 1-800-1077-72266 or email [customercare@pbcom.com.ph](mailto:customercare@pbcom.com.ph). For ATM concerns after office hours including weekends and holidays, the Cardholder may call (632) 8830-7000 local 7396. The Bank will not be liable to losses due to the use of a lost/stolen Cash Card before the loss or theft has been reported.
11. **CARD REPLACEMENT.** In the event that the Cash Card is damaged, lost or stolen, a replacement Card shall be issued by the Bank upon instruction of the Mother Company and supported by a duly notarized affidavit of loss and other requirements as may be prescribed by the Bank. PBCOM shall only replace a damaged or defective Cash Card for free if the Card has never been used.
12. **COMPLIANCE WITH EXISTING LAWS.** The cardholder hereby warrants that the use of the Cash Card does not and will not violate any applicable provision of the Anti-Money Laundering Law, as amended and other applicable pertinent laws, government rules and regulations. By signing this Agreement or using the Cash Card, the cardholder hereby agrees to render PBCOM, its officers, employees and representatives free and harmless and shall indemnify the Bank from any liability, damages, or cause of action, whatsoever that may arise from the cardholder's violation of any of these terms and conditions, laws, rules or regulations in using the Cash Card. Further, PBCOM, upon reasonable suspicion or existence of fraud or irregularity involving the Cash Card may automatically block the use thereof, with or without notice, and proceed to initiate an investigation.
13. **AMENDMENTS.** PBCOM reserves the right to amend or modify this Agreement, at any time and for whatever reasons if may deem proper. The cardholder hereby agrees to be bound by such amendment.
14. **LIMITATION OF LIABILITY.** The cardholder shall hold the Bank free and harmless from any liability, loss, damage or claim arising from this Agreement or caused by any mechanical effect, or as consequence of use or misuse or improper, fraudulent or illegal use of the Card.

15. **DISCLOSURE OF INFORMATION.** The Bank may share information on the cardholder with (a) third parties, agents or service providers contracted to provide a variety of valuable services on behalf of the Bank; (b) other financial institutions and merchants in accordance with the standard banking industry practice; (c) government regulators, agencies, bodies or entities permitted by law or regulation; or (d) other persons or entities that the Bank may deem as having authority to disclose such information, as and when required by the circumstances, as in the case of the Bank's participation in any ATM network, electronic fund and/or card network, or resulting from the Bank's outsourcing of its function as allowed by the BSP. As such, the cardholder hereby expressly waives his/her right to confidentiality of information or secrecy of bank deposit under the General Banking Law, the Bank Secrecy Law and other pertinent laws.
  
16. **GOVERNING LAW AND OTHER TERMS.** These terms and conditions shall be governed by and construed pursuant to the laws of the Republic of the Philippines. If any terms and conditions of this Agreement is declared invalid, all other provisions, terms or conditions shall not be affected and continue to be in full force and effect. In the event of conflict between the English and Filipino versions of the Terms and Conditions, the English version would prevail.
  
17. **VENUE.** Any legal action or proceeding arising out of or connected with this Agreement shall be brought in the proper courts of Makati City, to the exclusion of all other courts
  
18. **AGREEMENTS TO THE TERMS AND CONDITIONS.** Your signature on this form constitutes agreement to and acceptance to these Terms and Conditions
  
19. **CASH CARD INACTIVITY FEE.** The PBCOM Cash Card shall be considered inactive if there are no client-initiated transactions for a period of one (1) year. The Bank may impose a monthly maintenance fee, beginning on the 13th month of inactivity, which shall be deducted from the balance of the inactive cash card.

## MGA KUNDISYON AT ALITUNTUNIN NG PBCOM CORPORATE CASH CARD

- 1. KAHULUGAN.** Ang PBCOM Corporate Cash Card (ang “Cash Card”) ay isang Card na may naka-imbak na perang halaga na maaaring magamit sa maraming paraan sa loob at labas ng bansa sa pamamagitan ng anumang BancNet at MasterCard networks. Ang naka-imbak na halaga sa Cash Card ay pwedeng makuha sa pag-withdraw sa ATM, pagbili sa Point-of-Sale (POS) o iba pang mga pamamaraan na maaari pang ipagkaloob ng Philippine Bank of Communications (ang “Bangko”) sa mga cardholders nito.
- 2. PAGBILI.** Ang Cash Cards ay eksklusibong ini-aalok at maaari lamang mabili ng mga aprubadong Korporasyon (ang “Nagmamay-aring Kumpanya”) na may Savings o Checking Account sa Bangko, at orihinal na bumili ng mga Cash Card para sa mga empleyado o mga taong pagbabayaran nito.
- 3. BISA NG CARD.** Ang Cash Card ay hindi pa magiging aktibo pagka-isyu ng Bangko. Maaari lamang itong ma-activate o magamit sa pamamagitan ng instruksiyon o pahintulot ng Nagmamay-aring Kumpanya at pag-sumite ng kumpletong inpormasyon ng cardholder at mga kaukulang dokumento. Ang bangko ay may kakayahang i-deactivate ang Cash Card kung hindi naibigay ang mga kinakailangang dokumento sa loob ng 90 araw simula ng pag-activate ng card.
- 4. HALAGA NG CARD.** Ang Cash Card ay maaaring magamit ayon sa halaga na nakapaloob dito. Hindi ito isang deposito; ang laman na naka-imbak dito ay hindi tutubo ng interes sa anumang oras at hindi ito magiging sakop ng Philippine Deposit Insurance Corporation (“PDIC”). Ang anumang halaga na nakalagay dito ay perang bayarin ng Bangko. Ang Cash Card ay maaaring gamitin ayon lamang sa halaga ng nilalaman nito at kung ito ay naka-activate. Maaaring ma-kansela o hindi tanggapin ang mga transaksyon kung walang sapat na laman ang Cash Card. Ang cardholder ay may responsibilidad na alamin ang nararapat at natitirang balanse ng kanyang Cash Card.
- 5. PAG-LOAD SA CARD.** Ang Nagmamay-aring Kumpanya lamang ang pwedeng mag-load o mag-reload sa Cash Card sa pamamagitan ng paglipat ng pondo mula sa main account nito. Ang Cash Card ay pwedeng loadan ng kumpanya hangga’t ito ay may bisa pa at hindi pa lumalagpas sa buwanang limit na itinakda ng Bangko para sa bawat kustomer. Hindi maaaring mag-deposito or mag-withdraw sa Cash Card sa pamamagitan ng over-the-counter na transaksyon sa alin mang sangay ng PBCOM.
- 6. GAMIT NG CARD.** Ang Cash Card ay maaaring magamit sa (a) ATM transaksyon ng alin mang PBCOM, BancNet, Megalink, ExpressNet ATMs sa Pilipinas, maging sa alin mang ATMs na may MasterCard logo sa buong mundo (b) Pagbili sa mga establisimento kung saan tinatanggap ang BancNet at MasterCard (c) Pagbayad ng mga bills sa pamamagitan ng anumang BancNet ATMs o facilidad gamit ang Bancnet Online (d) Pagbili ng mga produkto o serbisyo “online” na tumatanggap ng MasterCard o BancNet card at (e) iba pang pasilidad na maari pang ibigay ng Bangko sa hinaharap. Ang cardholder ay may responsibilidad sa lahat ng kanyang transaksyon gamit ang Cash Card. Para sa mga refund o diskwento, pagbili na nagkaroon ng overpayment o underpayment, ang cardholder ay may responsibilidad na makipag-ugnayan at ayusin ang transaksyon diretso sa merchant o tindahan kung saan na-kumpleto ang pagbili. Ang cardholder ay dapat din sumunod sa mga patakaran ng mga merchants maging sa limitasyon ukol sa pagbili ng mabababang halaga. Ang Bangko ay walang pananagutan sa Cardholder kung sa anumang rason ay hindi tinanggap ng merchant ang Cash Card.

Ang Bangko ay hindi responsable o mananagot sa cardholder kung para sa anumang kadahilanan, tanggihan ng Merchants na tanggapin ang Cash Card. Sumasang-ayon ang Cardholder na ang Bangko, direktor, opisyal, empleyado at mga kinatawan nito ay walang pananagutan at walang kasalanan sa anuman at lahat ng mga paghahabol para sa mga pinsala na maaring maging resulta mula sa kabiguan o pagtanggig ng Merchant na tanggapin ang Cash Card.

- 7. MAY KAUKULANG FEES AT CHARGES SA BAWAT TRANSACTION GAMIT ANG IYONG CASH CARD.** Tinatanggap ng cardholder ang karapatan ng Bangko na maningil galing sa laman ng Cash Card ng mga halaga patungkol sa bayarin ng mga serbisyo, fees at iba pang transaksyon na ginawad ng bangko at maaari pang ipataw sa hinaharap. Ipagbibigay alam ng Bangko ang mga pagbabago patungkol sa mga nasabing bayarin sa pamamagitan ng branches nito at anumang pasilidad ng komunikasyon na maaaring magamit ng PBCOM. Ang mga transaksyon gamit ang ibang currency maliban sa Philippine Peso ay bibigayan ng katumbas na halaga nito sa Philippine Peso. Susundin ng Bangko ang kasalukuyang halaga ng palitan para sa mga transaksyon, fees at iba pang charges sa salaping banyaga at maaari din maiba ang halaga ng palitan sa ilang pagkakataon. Para sa dagdag na impormasyon, mag-log on sa [www.pbcom.com.ph](http://www.pbcom.com.ph).
- 8. OBLIGASYON NG CARDHOLDER.** Responsibilidad ng cardholder na pangalagaan ang seguridad ng kanyang Cash Card. Kinakailangang agad lagdaan ng cardholder ang likod ng Cash Card at baguhin ang PIN number sa pinakamalapit na PBCOM ATM sa oras na matanggap niya ito. Ang Cash Card ay hindi maaaring ipasa o ipagamit sa ibang tao maliban sa tunay na nagmamay-ari ng Cash Card. Dapat gamitin ang Cash Card alinsunod sa mga alituntunin at kundisyon ukol dito at pangalagaan ang pagiging pribado ng PIN upang maiwasan ang hindi awtorisadong paggamit nito. Kailangang ipagbigay alam kaagad ng cardholder sa Bangko ang anumang transaksyon na walang pahintulot, may pagkakamali o may mga iregularidad kaugnay sa paggamit ng Cash Card sa loob ng 60 araw mula sa araw na ito ay naganap. Responsibilidad ng cardholder na bantayang mabuti ang transaksyon at natitirang balanse nito. Ang Bangko ay walang pananagutan sa anumang transaksyon na hindi awtorisado, hindi naitala o hindi napag-bigay alam ng cardholder sa palugit na oras. Maaaring tumawag ang cardholder sa Customer Care Hotline sa numerong (632) 8777-2266 o ipadala ang reklamo kalakip ng Customer Dispute Form at iba pang dokumento sa [dispute@pbcom.com.ph](mailto:dispute@pbcom.com.ph)
- 9. CARD EXPIRATION AT RENEWAL.** Ang Cash Card ay may bisa na hanggang 5 (limang) taon mula sa araw na ito ay na-issue o hanggang sa huling araw ng buwan na nakalagay sa harap ng Cash Card. Ang cardholder ay sumasang-ayon sa pagsunod ng Bangko sa instruksyon ng nagmamay-aring kumpanya patungkol sa pag-renew ng Cash Card isang buwan bago ito mawalang bisa o mag-expire. Ang nagmamay-aring kumpanya lamang ang maaaring mag-proseso ng pagpapalit ng Cash Card. Maaari ding magpataw ang Bangko ng kaukulang buwanang “maintenance fee” sa mga card na hindi ni-renew.
- 10. CUSTOMER CARE HOTLINE.** Para sa reklamo, klaripikasyon o pagtala ng nawawala o nanakaw na card, ang Cardholder ay maaari agad makipag-ugnayan at tumawag sa PBCOM Customer Care Hotline sa numerong (632) 8777-2266 o Domestik Toll-Fee sa numerong 1-800-1077-72266 o i-email sa [customercare@pbcom.com.ph](mailto:customercare@pbcom.com.ph). Maaari ding tumawag ang Cardholder sa numerong (632) 830-7000 local 7396 para sa mga iba pang isyu patungkol sa ATM kung ang transaksyon ay naganap sa mga sitwasyon na labas sa oras at araw ng operasyon ng Bangko o deklaradong lokal na “holiday”. Ang Bangko ay walang pananagutan sa mga pagkalugi dahil sa pagkawala ng Card bago ito naitalang nawala o ninakaw.
- 11. PAGPAPALIT NG CARD.** Kung sakaling mawala, manakaw o masira ang Cash Card, Papalitan lamang ito ng Bangko sa pamamagitan ng pagbibigay instruksyon ng nagmamay-aring Kumpanya kalakip ang katibayan ng pagkawala o pagkanakaw ng Cash Card at iba pang dokumento na maaaring hilingin ng Bangko kaugnay nito. Maaaring palitan ng Bangko ang Cash Card ng libre para sa mga nasira o depektibong Cash Card na hindi pa nagagamit.
- 12. PAGSUNOD SA UMIIRAL NA BATAS.** Ang cardholder ay sumasang-ayon na ang paggamit ng Cash Card, paglipat o pagtanggap ng mga pondo, ay hindi lumalabag sa mga naaangkop na mga probisyon o batas ng Anti-Money Laundering at anumang susog sa naturang, at iba pang kaugnay na mga batas, mga patakaran ng pamahalaan o maging regulasyon ng Bangko Sentral ng Pilipinas. Ang cardholder ay sumasangayon na ang Bangko ay malaya sa anumang pananagutan na maaaring magmula sa paglabag ng cardholder sa nasabing batas, regulasyon o mga kaukulang alituntunin ng pamahalaan. Ang Bangko ay may kaagarang karapatan na awtomatikong pag-deactivate ng

Cash Card sa anumang kadahilanan ng paghihinala, pagkakaroon ng isang “fraud” transaksyon o anumang iregularidad sa paggamit ng Cash Card na hindi nangangailangan ng pahintulot o paunang pasabi sa cardholder upang magsimula ng imbistigashon.

- 13. SUSOG AT PAGKANSELA.** Ang Bangko ay may karapatang baguhin ang kasunduang ito sa anumang oras at kadahilanan sa paraan na naisasaad sa naaangkop na batas. Ang anumang pagbabago ay maluwag na tinatanggap at sinasang-ayunan ng cardholder.
- 14. LIMITASYON NG PANANAGUTAN.** Ang Bangko ay walang pananagutan sa anumang pagkawala, pagkasira, o anumang uri ng transaksyon sa paggamit ng Cash Card o alin man sa mga pangyayari kaugnay na maaaring magbigay pinsala o perwisyo sa cardholder sanhi ng anumang pandaraya, paglabag sa seguridad, o di-awtorisado at di-wastong paggamit ng Cash Card.
- 15. PAGSIWALAT NG IMPORMASYON.** Maaaring ibahagi ng Bangko ang impormasyon tungkol sa cardholder sa (1) mga partido, ahente o kumpanya na kinontrata upang magbigay ng iba’t-ibang mahalagang serbisyo para sa Bangko; (b) mga ibang financial na institusyon na ayon sa mga pamantayan ng industriya sa larangan ng banking; (c) mga kawani o sangay ng pamahalaan o sino man na pinayagan ng batas o regulasyon na makaalam ng mga naturang impormasyon; o (d) iba pang mga tao o ahensya na pinahihintulutan ng Bangko na mayroong kapangyarihan o karapatan na malaman ang naturang impormasyon, kung kinakailangan tulad ng pagsali ng Bangko sa anumang ATM network, electronic fund at mga card network, o resulta sa pagsagawa ng ibang ahensya ng tungkulin ng Bangko, ayon sa pahintulot ng BSP. Pinapaubaya ng cardholder and karapatan nito sa pagiging pribado ng kanyang impormasyon o ang secrecy of bank deposit sa ilalim ng General Banking Law, ang Bank Secrecy Law at iba pang kaugnay na mga batas.
- 16. SUMASAKLAW NA BATAS AT IBA PANG MGA ALITUNTUNIN.** Ang mga alituntunin at kundisyon ay pamamahalaan at bibigyang-kahulugan alinsunod sa mga batas ng Republika ng Pilipinas. Kung ang anumang alituntunin at kundisyon ng Kasunduang ito ay ipinahayag na hindi wasto, ang lahat ng iba pang mga probisyon, mga alituntunin o kundisyon ay hindi dapat maapektuhan at patuloy na may buong puwersa at bisa. Sa kaganapan ng salungatan sa pagitan ng mga bersyon ng mga Tuntunin at Kundisyon sa Ingles at Pilipino, ang Ingles na bersyon ay mangingibabaw.
- 17. LUGAR.** Ang anumang legal na pagkilos na magmumula sa o konektado sa Kasunduang ito ay dapat isampa sa wastong mga hukuman ng Makati City, sa pagbubukod ng lahat ng iba pang mga hukuman.
- 18. SUSOG SA MGA KONDISYON AT ALITUNTUNIN.** Sa pamamagitan ng lagda ng cardholder sa dokumentong ito, malinaw na tinatanggap ng cardholder ang mga alituntunin at kondisyon nakapaloob sa paggamit ng Cash Card.
- 19. CASH CARD INACTIVITY FEE.** Ang iyong PBCOM Cash Card ay magiging inactive kung walang ginawang transaction sa loob ng isang (1) taon. Ang Bangko ay maaaring maningil ng maintenance fee bawat buwan, simula ika-13 na buwan ng pagiging inactive, na ibabawas mula sa laman ng inactive cash card.